



日本專業整理收納師

認證培訓 簡章

- 一、課程特色：**
- 1.日本原裝課程，由實務經驗豐富的日籍講師帶領，現場專人即時口譯，不用遠赴日本取經。
 - 2.職能提升，一次取得日本與台灣雙證照認證，短時間即可掌握整理收納的精華訣竅。
 - 3.二級課程:使用日本原創教材,從心理層面解析，深入淺出學習整理收納的基礎知識。
 - 4.一級課程:使用日本原創教材,以遊戲式教學法，輕鬆學習整理收納訣竅,並透過影像案例及實務操作練習,加強整理收納的實戰技巧。
- 二、課程效益：**
- 1.參加兩日課程並完成認證測驗的學員，將獲得日本專業整理收納培訓機構直接發放之證照與本會證照。提升個人職能，開創職場新領域!
 - 2.藉由學習收納整理的技巧，訓練邏輯思考能力。除自我成長提升之外，更可回饋於家庭與兒童教育,增進家庭和諧並幫助孩子培養判斷力。
- 三、課程內容：**

單元	課程內容
日本專業整理收納師 2 級認證	1.為什麼你不會整理? 3.為什麼我的物品愈積愈多 5.行動的整理方法 7.各類空間個案的實例解析 9.整理收納的步驟 2.檢視自己整理收拾的能力 4.金錢的整理方法 6.收納空間的規劃 8.個案實際影片公開 10.認證測驗
日本專業整理收納師 1 級認證	1.房間格局檢視 3.教練法指導:教導整理收納的方法 5.收納實例探討 7.認證測驗 2.考量動線的區域規劃 4.整理收納模擬演練 6.理想的居住空間設計 8.Q&A.

- 四、招收對象：**1.對整理收納工作有興趣者。2.家事管理者。3.培養第二專長增加個人收入者。
- 五、上課時間：**108 年 4/20(六)、4/21(日)，共二天。
- 六、上課地點：**台北市(開課前參閱上課通知單)
- 七、報名方式：**電話預約、回傳報名表或親洽
- 八、上課費用：**請來電由專人為您服務
- 九、付款方式：**戶名:社團法人中華熊媽媽保母公益協進會 華南銀行公館分行(ATM 代號 008), 帳號: 118-100-109-881
- 十、承辦單位：**主辦 日本專業整理收納培訓機構 社團法人中華熊媽媽保母公益協進會
- 十一、報名專線：**(02) 8369-5868#26 課務組 傳真 (02) 8369-5869
- 十二、備註：**報名前請詳閱學員須知 <http://ppt.cc/yk2t>

《日本專業整理收納師培訓課程》報名表 (請務必協助完成下列資料填寫!)

FAX : (02) 8369-5869

學員姓名	電話/手機	通訊地址
	(市話): (手機):	縣 鄉鎮 路(街) 段 巷 弄 號 樓 市 市區
e-mail		開課通知單 <input type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> fax